

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

Протокол № 1

от «29» августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора № 1496

от «29» августа 2023г.

по ГБОУ ЛО «Волховская школа»

ПРАВИЛА

приёма на обучение в

ГБОУ ЛО «Волховская школа»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение в ГБОУ ЛО «Волховская школа» (далее – Правила) разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, с изменениями и дополнениями от 8 октября 2021 г., 30 августа 2022 г., 23 января, 30 августа 2023 г. (далее – Порядок приёма в школу);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177;
- Уставом ГБОУ ЛО «Волховская школа» (далее - Школа).

1.2. Правила регламентируют приём граждан РФ (далее – ребёнок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам (далее – дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным

общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством РФ и настоящими Правилами.

2. Организация приёма на обучение.

2.1. Приём заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной приём, право преимущественного приёма, детей, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Приём заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закреплённой территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приёма, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае, если школа закончила приём всех детей, указанных в п. 2.1. настоящих Правил, приём в первый класс детей, не проживающих на закреплённой территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Приём на зачисление на обучение ведётся в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Приём на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года и до 1 марта следующего года.

2.5. До начала приёма в школе формируется приёмная комиссия. Персональный состав приёмной комиссии, лиц, ответственных за приём документов, график приёма заявлений и документов, утверждаются приказом директора школы.

2.6. Приказ, указанный в п. 2.5. Правил, положение о приёмной комиссии размещаются на информационном стенде школы и на официальном сайте школы в сети Интернет в течение трёх дней со дня их издания.

2.7. До начала приёма на информационном стенде школы, на официальном сайте школы в сети Интернет, в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕГПУ) размещается:

- информация о количестве первых мест в первых классах;
- сведения о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории – не позднее 5 июля;

На информационном стенде школы, на официальном сайте школы в сети Интернет дополнительно размещается:

- образец заявления о приёме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- форма заявления на зачисление в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;

- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приёма заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем школы;
- дополнительная информация по текущему приёму.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учетом мнения ребёнка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. Приём на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам.

3.1. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2. В приёме на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.3. Поступающие в школу с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам только с согласия самих поступающих.

3.4. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учётом санитарных норм.

3.5. В приёме на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.6. Лица, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс (при наличии мест для приёма).

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 настоящих Правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при их наличии) с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4. Порядок зачисления на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам.

4.1. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или совершеннолетнего поступающего.

4.2. Образец заявления о приеме на обучение утверждается директором школы до начала приема и содержит следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- 2) дата рождения ребенка или поступающего;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- 7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- 8) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 9) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- 10) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- 11) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- 12) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- 13) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- 14) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- 15) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационной стенде и официальном сайте в сети Интернет.

4.4. Для приёма родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- 4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 5) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- 6) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- 7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных в п. 4.4. настоящих Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, не предусмотренные Правилами.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы, представленные в п.п. 4.4. Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕГПУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕГПУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в школу.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

4.7. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

4.8. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.9. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.10. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

4.11. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанных в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ, при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации.

4.12. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего).

Форма заявления утверждается директором школы.

4.13. Для зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации совершеннолетний поступающий или родитель(и) (законный(ые) представитель(и) несовершеннолетнего дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (табель/справку), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.14. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, не предусмотренные Правилами.

4.15. Приёмная комиссия при приёме любых заявлений, подаваемых на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.16. Приёмная комиссия при приёме заявления на зачисление в порядке перевода из другой образовательной организации проверяет представленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении.

В случае отсутствия какого-либо документа, должностное лицо, ответственное за приём документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями родителя (законного представителя) ребенка или совершеннолетнего поступающего и лица, ответственного за приём документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.17. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.18. Факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или совершеннолетнего поступающего с документами, указанными в п. 4.17. Правил, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) или совершеннолетнего поступающего.

4.19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

4.20. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, поданных через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему, выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за приём заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.21. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.22. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка или совершеннолетний поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы секретаря школы.

4.23. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой общеобразовательной организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или совершеннолетним поступающим, документы (копии документов).

5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

5.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счёт средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

5.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

5.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

5.4. В приёме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приёме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или совершеннолетнего поступающего. В случае приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг приём осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы.

5.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

5.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющиеся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 настоящих Правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

5.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) ребёнка или совершеннолетний поступающий дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к конкретным видам спорта, указанным в заявлении.

5.10. Ознакомление поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 4 Правил.

5.11. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы.

Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренным локальным нормативным актом школы.

Форма заявления на зачисление в школу

Директору ГБОУ ЛО «Волховская школа»

А.С. Новожиловой

от _____

(ФИО заявителя)

Паспорт _____

(серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ)

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Контакты:

телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка, _____,

«____» _____ 20__ года рождения в _____ класс 20__ - 20__ учебного года.

Документ, удостоверяющий личность ребенка: _____

Место проживания: _____

Место регистрации: _____

Сведения преимущественном праве зачисления на обучение в общеобразовательные организации: _____

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе: _____

Согласен на обучение/на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

«___» _____ 20__ г.

Подпись

Расшифровка

Язык образования: русский язык

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: русский язык

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен:

«___» _____ 20__ г.

Подпись

Расшифровка

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

«___» _____ 20__ г.

Подпись

Расшифровка

Форма заявления на зачисление в порядке перевода

Директору ГБОУ ЛО «Волховская школа»

А.С. Новожиловой

от _____

(ФИО заявителя)

Паспорт _____

(серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ)

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Контакты:

телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс, _____,

(ФИО несовершеннолетнего)

«____» _____ 20__ года рождения, в порядке перевода из _____

(наименование исходной образовательной организации)

Документ, удостоверяющий личность ребенка: _____

Место проживания: _____

Место регистрации: _____

К заявлению прилагаю:

- личное дело;
- выписку из классного журнала/табель успеваемости;
- согласие на обучение по адаптированной образовательной программе;
- рекомендацию ПМПК.

« ____ » _____ 20__ г. _____

Подпись

Расшифровка

Язык образования: русский язык

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: русский язык

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен:

« ____ » _____ 20__ г. _____

Подпись

Расшифровка

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

« ____ » _____ 20__ г. _____

Подпись

Расшифровка

Приложение 3

Форма заявления на обучение по дополнительным образовательным программам

Директору ГБОУ ЛО «Волховская школа»

А.С. Новожиловой

от _____

(ФИО заявителя)

Паспорт _____

(серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ)

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Контакты:

телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить _____, «___» _____ 20__ года рождения,

(ФИО несовершеннолетнего)

ученика (-цу) _____ класса в число обучающихся секции/группы/курса
_____ по адаптированной дополнительной общеразвивающей программе
физкультурно-спортивной направленности «Твой путь к здоровью» с «___» _____ 20__ г.

Документ, удостоверяющий личность ребенка: _____

Место проживания: _____

Место регистрации: _____

К заявлению прилагаю:

- Справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к конкретным видам спорта, указанным в заявлении.

«___» _____ 20__ г. _____

Подпись

Расшифровка

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, в том числе дополнительным общеразвивающими программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен:

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Расшифровка

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Расшифровка